

**JyväskyläDno-2025-2527****Välirahoituksen myöntäminen IkiOma Ikä ry:lle**

Asian valmistelijat, kehittämisasiantuntija Elli Räsänen, elli.rasanen@jyvaskyla.fi ja rahoitusasiantuntija Mirkka Vertala, mirkka.vertala@jyvaskyla.fi

IkiOma Ikä ry (3150841-3) hakee Jyväskylän kaupungilta korotonta välirahoituslainaa JyväRiihi ry:lle myönnetystä antolainalmiitistä (kaupunginhallituksen päätökset D/3382/31.8.2020 ja D/3382/30.11.2020 ja kaupunginvaltuuston päätös D/3382/21.9.2020) IkiOma 360-Luonto -tiedonvälityshankkeen toteutukseen. Hankkeen kustannusarvio on 18 681,60 euroa, ja IkiOma Ikä ry anoo kaupungilta korotonta välirahoitusta hankkeen julkisen rahoitusosuuden, 17 747,52 euron verran.

IkiOma Ikä ry:n hallinnoiman IkiOma 360-Luonto -hankkeen tavoitteena on edistää ikääntyvien mahdollisuuksia hyödyntää paikallisia luontokohteita hyvinvointinsa tueksi. Pääkohderyhmänä hankkeessa ovat 65 vuotta täyttäneet, erityisesti Jyväskylän maaseutualueilla asuvat ikääntyneet. Hyödynsaajina ovat lisäksi heidän kanssaan toimivat tahot, kuten hoiva- ja järjestöalan ammattilaiset sekä muut luontokohteiden käyttäjät. Hankkeessa tuotetaan vähintään 15 paikallisen luontokohteen tai -reitien 360-kuvamateriaali ja julkaistaan se Googlen Street View -palvelussa. Lisäksi laaditaan selkeä opas 360-kuvamateriaalin tuottamisesta ja jakamisesta, jotta muutkin tahot voivat jatkossa hyödyntää samaa mallia. Hankkeessa järjestetään infotilaisuuksia ikääntyneille materiaalin käyttöön liittyen, ja tuotoksista viestitään monikanavaisesti yhteistyöverkostojen avulla. Hankkeen tuloksena ikääntyvät saavat turvallista ja saavutettavaa lisätietoa luontokohteista, mikä tukee omaehtoista päätöksentekoa ja lisää luontoon hakeutumista. Hanke vahvistaa ikääntyvien osallisuutta, liikkumista ja digitaitoja sekä tukee yhdenvertaisia mahdollisuuksia nauttia luonnosta. Samalla se tarjoaa luontokohteiden ylläpitäjille mallin, miten esittää reittejä saavutettavasti eri käyttäjäryhmille. Hanke linkittyy alueellisiin hyvinvointi- ja digitaalisuuden kehittämistavoitteisiin sekä kestävän kehityksen edistämiseen.

IkiOma Ikä ry on saanut kehittämishankkeelle JyväRiihi ry:n hallituksen puollon 7.5.2025. Hanke toteutetaan 1.7.2025–30.9.2026 välillä. Keski-Suomen ELY-keskus on tehnyt hankkeesta myönteisen rahoituspäätöksen 6.6.2025 hankenumera 336011.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 76§ mukaisesti talousjohtaja päättää välirahoitettavien hankkeiden antolaina- ja luottolimiitin puitteissa myönnettävistä lainoista.

Päätös

Päätän myöntää IkiOma Ikä ry:lle korottoman antolainan enintään 17 747,52 euroa yleishyödyllisen maaseudun kehittämishankkeen välirahoitukseksi. Välirahoituslainan suuruus on enintään hankkeelle myönnetyn julkisen tuen suuruinen. Laina maksetaan kokonaisuudessaan takaisin Jyväskylän kaupungille viimeistään 31.3.2027. Lainan noston edellytyksenä on, että tuensaaja tekee valtakirjan, jolla IkiOma Ikä ry valtuuttaa



Jyväskylän kaupungin saamaan vastineeksi välirahoituksesta lainaa vastaavan osuuden Keski-Suomen ELY-keskuksen hankepäätöksessä määritellystä julkisesta tuesta.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, IkiOma Ika ry, JyväRiihi ry

Allekirjoitus

Vesa Voutilainen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 11.06.2025 klo 14:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.